

	<b>GEMİ ADAMI ADAYLARINA İLİŞKİN KİŞİSEL VERİLERİN İŞLENMESİNE İLİŞKİN AYDINLATMA METNİ</b>	<b>Referans No</b>	1
		<b>Versiyon No</b>	4
		<b>Revizyon Tarihi</b>	01.06.2024
		<b>Sayfa Sayısı</b>	8

**LUCENT DENİZCİLİK ve DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş** (“Lucent” veya “Şirket”) olarak kişisel verilerinizin güvenliği hususuna azami hassasiyet göstermekteyiz. Bu bilinçle, Şirket bünyesinde sigortalı olarak çalışan gerçek kişilere ait kişisel verilerin 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu (“Kanun”)’na, Kanun’a bağlı yürürlüğe koyulan ve koyulacak ikincil düzenlemelere (Yönetmelik, Tebliğ, Genelge vs.) ve bağlayıcı nitelikteki Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından alınmış ve alınacak kararlara uygun olarak işlenerek, muhafaza edilmesine büyük önem atfetmekteyiz. Bu sorumluluğumuzun tam idraki ile Kanun’da tanımlı şekli ile “Veri Sorumlusu” sıfatıyla, kişisel verilerinizi hesap açma ve özlük işlemleri kapsamında aşağıda izah edildiği surette ve mevzuat tarafından emredilen sınırlar çerçevesinde işlemekteyiz.

### 1. Veri Sorumlusuna İlişkin Bilgiler

Kanun uyarınca “Ömer Avni Mah. İnebolu Sk. Haktan İş Merkezi No: 39 İç Kapı No: 1 Beyoğlu / İstanbul” adresinde mukim Lucent Denizcilik Ve Danışmanlık Hizmetleri Anonim Şirketi Veri Sorumlusudur.

### 2. Kişisel Veri Türleri ve İşleme Amaçları Nelerdir?

Kişisel verileriniz, Şirketimiz ve Gemi İnsanı istihdam etmeyi planlayan müşterilerimiz tarafından istihdam süreçlerinin tamamlanabilmesi kapsamında veya sizlerle olan iş ilişkimiz dahilinde, aşağıda sıralanan amaçlar çerçevesinde ve bu amaçlarla bağlantılı, sınırlı ve ölçülü şekilde, tarafımıza ulaştığı şekliyle, otomatik veya otomatik olmayan yöntemler ile kişisel verilerin doğruluğunu ve güncelliğini koruyarak aşağıda açıklanan kapsamda kaydedileceğini, depolanacağını, muhafaza edileceğini, kanunen bu kişisel verileri talep etmeye yetkili olan kurumlar ile paylaşılacağını, yurtiçi veya yurtdışı müşteri ve üçüncü kişilere, yetkili kurumlara aktarılabilirliğini, devredilebilirliğini, sınıflandırılabilirliğini ve KVKK ve GDPR uyarınca sayılan sair şekillerde işlenebileceğini bildiririz.

İşbu Aydınlatma Metni kapsamında işlenen kişisel veriler ve işleme amaçları ve aktarılan taraflar ile kişisel veri kategorileri aşağıdaki tabloda açıklanmıştır.

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Kimlik Bilgisi</b>	<b>Aktarım</b>
	Ad Soyad, T.C. Kimlik Numarası, Doğum Tarihi ve Yeri, Medeni Durum Bilgisi, Evlilik Tarihi, Cinsiyet, Vatandaşlık, İmza, Acil durumlarda ulaşılabilecek yakın ad, soyad/yakınlık durumu, Sürücü Belgesi, Pasaport kopyası ve geçerli vize kopyası, Liman Cüzdanı kopyası <b>Müşteri iş başvuru formlarınca istenen ek bilgiler;</b> sahip olunan çocukların ad soyad, cinsiyet ve doğum tarihi bilgileri, acil durumda aranacak kişilerin doğum tarihi	Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler,
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"><li>Çalışan adayı seçme ve yerleştirme süreçlerinin yürütülmesi,</li><li>Çalışan adaylarının başvuru süreçlerinin yürütülmesi,</li><li>İnsan kaynakları süreçlerinin planlanması,</li><li>İletişim faaliyetlerinin yürütülmesi,</li></ul>	

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme süreçlerinin yürütülmesi,</li> <li>• İş ve denetim faaliyetlerin yürütülmesi ve denetimi,</li> <li>• Finans ve muhasebe işlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin mevzuata uygun yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, kurum ve kuruluşlara bilgi verilmesi,</li> <li>• İş arayan adayların, çalışan arayan işverenler ile bir araya getirerek istihdam yaratılması,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması.</li> </ul>	Sağlık Kuruluşları.
--	--	---------------------

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İletişim Bilgisi</b> E-Posta Adresi, İkametgah ve Kargo Adresi, Sabit ve Gsm Telefon Numarası, Acil durumlarda iletişime geçilecek kişi cep telefonu ve e-posta <b>Müşteri iş başvuru formlarınca istenen ek bilgiler;</b> Acil durumlarda iletişime geçilecek kişi sabit telefon, fax	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İş ve Denetim Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Denetimi,</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Lokasyon Konum Bilgisi</b> Ülke, Bulunduğu Yer Konum Bilgisi, Gemiye Katılacağı Yer Bilgisi, En yakın ulusal ve uluslararası havalimanı bilgisi	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• İletişim Faaliyetlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İş ve Denetim Faaliyetlerin Yürütülmesi ve Denetimi,</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	
<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Finans Verileri</b> Ücret Bilgisi (Ücret Türü), USD/TRY/EUR Hesap Bilgileri, IBAN Bilgisi, Son Maaş Bilgisi	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Görsel ve İşitsel Veri</b> Önceden bilgilendirme yapılarak online mülakata ilişkin Görüntü ve Ses İçeriği, Fotoğraf, CCTV, kameralar, Kimlik Fotokopisi.	<b>Aktarım</b> Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> <li>• Çalışan adaylarının işe yerleştirilmesi sırasında ve işe yerleştirilmesinden sonra reklam, tanıtım ve sosyal medya duyurularının ve çalışmalarının yürütülmesi, etkileşim sağlanması vb.</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Eğitim ve Deneyim Bilgisi</b> Öğrenim Durumu, Mezuniyet ve Okul Bilgileri, Eğitim Kayıtları, Diploma ve Sertifika Bilgileri, Ehliyet / Lisanslar ve İzinler, tüm STCW'ler, Yabancı Dil Bilgisi, Eğitim ve Beceriler, Seminer ve Kurslar, Sınav Sonuçları, Transcript, Bilgisayar ve Uygulama Kullanım Verileri, PPE Karakter Testi, Yabancı Dil Testi, Mesleki Değerlendirme Testi, Önceki Deniz Hizmetlerinin Detayları, İş Deneyimi, Askerlik Bilgisi, Bayrak doküman kopyaları, Endorsements/denklik için gerekli belgeler), Yeterlilik belgesi, Eski tarihli deniz hizmet detayları [gemi bayrağı, gemi bilgileri (adı, yapım yılı, gemi tipi, seyir bölgesi vb.), personel acentesi adı hizmet süresi]	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi.</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>İşlem Güvenliği, Fiziki Mekan Güvenliği ve Risk Yönetimi</b> ID, IP adresi, Log Kayıtları, Güvenlik Kamerası Görüntü ve Ses Kaydı, Giriş Çıkış Bilgileri, Lucent Websitesi Kullanıcı adı ve şifre	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme Ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Sözleşme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Finans ve Muhasebe İşlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi,</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Referans Kontrol Bilgisi</b> Referanslarınız* (referans kişiden onay almanız akabinde referans kişinin adı, soyadı, unvanı, işyeri, telefon numarası, eposta adresi) Geçmiş çalışma dönemlerindeki işveren armatör veya yöneticiden onay almanız halinde kişinin iletişim bilgileri*	<b>Aktarım</b> Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında; Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sağlık Kuruluşları.
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	

<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Özel Nitelikli Kişisel Veriler</b> <p>Gemiadamları ve Kılavuz Kaptanlar Yönetmeliği, Gemiadamları Sağlık Yönergesi vd. ilgili mevzuat uyarınca talep edilen (Fiziksel ve mental) sağlık verileri, Gemi Adamları Sağlık Yoklama Belgesi ve ILO Sağlık Sertifikası fotokopisi, adli sicil kaydı ve adli sicil arşiv kaydı, biyometrik foto (vize/pasaport üzerinde yer alan), aşı kartları, göz ve duyma testleri, kan grubu.</p> <p><b>Müşteri iş başvuru formlarınca istenen ek bilgiler;</b></p> <p>Boy, kilo, özel sağlık verileri, gemi katılım sağlık raporları, hastalık/alerji/engellilik/kaza bilgisi, dahil olunan soruşturma veya deniz kazası geçmişi, geçirilen operasyon/ iş göremezlik süresi / güncel durum bilgisi, göz ve saç rengi, iş güvenlik ayakkabı numarası, üniforma gömlek ve pantolon ölçüsü, özgeçmiş veya başvuru formunda paylaşmanız halinde diğer sağlık verileri ve gemi insanı istihdamı planlayan müşterilerin talep edebileceği diğer sağlık testleri, din bilgisi.</p>	<b>Aktarım</b> <p>Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında;  Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Avukatlar, Muhasebeciler, Sigorta Şirketleri, Sağlık Kuruluşları.</p>
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	
<b>Kişisel Veri Kategorisi</b>	<b>Diğer</b> <p>Maaş Beklentisi, başvuru formuna tarafınızca eklenen her türlü bilgi, çalışan adayının başvurduğu iş özelinde işveren adayının talep ettiği diğer tüm bilgiler (evlilik durumu, eş adı, evlilik tarihi)</p>	<b>Aktarım</b>
<b>Kişisel Verinin İşlenme Amacı</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Çalışan Adayı Seçme ve Yerleştirme Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• Çalışan Adaylarının Başvuru Süreçlerinin Yürütülmesi,</li> <li>• İnsan Kaynakları Süreçlerinin Planlanması,</li> </ul>	<p>Yurtiçinde ve/veya Yurtdışında;  Gemi İnsanı İstihdam Etmeyi</p>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Stratejik planlama faaliyetlerinin yürütülmesi,</li> <li>• Faaliyetlerin Mevzuata Uygun Yürütülmesi,</li> <li>• Yetkili Kişi, Kurum ve Kuruluşlara Bilgi Verilmesi.</li> <li>• İstihdam hizmeti sağlamak adına özgeçmiş ve eklerinde yer alan özel nitelikli kişisel veriler de dahil olmak üzere yurt içi ve/veya yurt dışı merkezli işverenlerle paylaşılması</li> </ul>	Planlayan Müşteriler, Müvekkiller, İş Ortakları, Danışmanlar, Kamu Kurum ve Kuruluşları, Özel Hukuk Tüzel Kişileri ve Gerçek Kişiler, Sağlık Kuruluşları.
--	---	---

### 3. Kişisel Verilerin Aktarılması

Kişisel verileriniz, yukarıda sayılan amaçlar dahilinde Kanun'un 8. ve 9. maddelerinde belirtilen şartlara uygun olarak, başta Şirket'in İnsan Kaynakları Departmanı çalışanlarına ve yöneticilerine, Şirket birim yetkililerine, Grup Şirketlerinin yetkili yöneticileri ve çalışanlarına, İŞKUR, Liman Başkanlığı, Liman Acenteleri, Konsolosluklar ve adli ve idari yargı mercileri gibi Kanunen yetkili ülkelerin kamu kurum ve kuruluşlarına, acente olarak hizmet verdiğimiz işlerde müvekkillerimize (iş sahiplerine), özel istihdam bürosu olarak hizmet verdiğimiz işlerde iş sözleşmesinin üçüncü taraflarla tesisi için gemi insanı istihdam edecek müşterilerimize, şirket içi ve dışı eğitim vb. amaçlarla icra edilen organizasyonlarda katılımcı sertifikalarının düzenlenmesi amacıyla ilgili kuruluşlara, görsel ve yazılı materyallerin hazırlanması için Şirket'in anlaşmalı olduğu tedarikçi firmaya, özel sağlık sigortası/seyahat sağlık sigortası yapılması amacıyla sigorta şirketine, masraf ve diğer yan haklara ilişkin ödemelerin yapılabilmesi amacıyla hesaplarının bulunduğu bankaya, iş/istihdam sözleşmesiyle doğrudan bağlantılı olarak grup şirketlerine ve müşterilere, Şirket'in dışarıdan hizmet aldığı tedarikçilere, Şirket'in dışarıda hizmet verdiği gerçek ve tüzel kişilere, gizlilik ve KVKK taahhüdü alınmış mali müşavire, gerekli hallerde Şirket'in vekalet vermiş olduğu avukata/avukatlara **ve aktarım yapılacak ülke veya sektör hakkında yeterlilik kararı bulunması veya standart sözleşme imzalanmış olması veya taahhütname onayı alınmış olması veya açık rızanız bulunması halinde** ve müşteri tarafından talep edilmesi halinde yurtdışında mukim müşterilere veri sadeliği ilkesine azami önem gösterilerek ve veri güvenliği tedbirleri dahilinde aktarılmaktadır.

### 4. Kişisel Verilerin Toplanma Yöntemleri ve Hukuki Sebepleri

Kişisel verileriniz; İnsan Kaynakları ile ilgilenen departman ve Şirket tarafından yetkilendirilmiş veri işleyen gerçek veya tüzel kişiler tarafından, e-posta, telefon, internet sitesi, müşteri portalları, arizi olarak sohbet saklama süresi sınırlandırılmış çevrimiçi sohbet uygulamaları, muhtelif sözleşmeler; kâğıt ortamında tutulan dokümanlar ve tutanaklar gibi vasıtalarla otomatik ve otomatik olmayan yöntemlerle sözlü, yazılı veya elektronik ortamda toplanmaktadır.

Bu kapsamda; yukarıda belirtilen kişisel veri kategorilerinde yer alan kişisel veriler, temel hak ve özgürlüklere zarar vermemek kaydıyla işverenin meşru menfaatleri kapsamında ve ölçülülük ilkesine uygun olarak, genel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 5. Maddesinin 2. Fıkrası a-c-ç-d-e-f bentleri uyarınca [ a) Kanunlarda açıkça öngörülmesi, c) Bir sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması kaydıyla, sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması, ç) Veri sorumlusunun hukuki yükümlülüğünü yerine getirebilmesi için zorunlu olması, d) İlgili kişinin kendisi tarafından alenileştirilmiş olması, e) Bir hakkın tesisi, kullanılması veya korunması için veri işlenmesinin zorunlu olması, f) İlgili kişinin

*temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, veri sorumlusunun meşru menfaatleri için veri işlenmesinin zorunlu olması* ] , sağlık bilgileri tipindeki özel nitelikli kişisel verileriniz Kanun'un 6. maddesinin 1. ve 3/e-f [e] *Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlarca, kamu sağlığının korunması, koruyucu hekimlik, tıbbi teşhis, tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi ile sağlık hizmetlerinin planlanması, yönetimi ve finansmanı amacıyla gerekli olması, f) İstihdam, iş sağlığı ve güvenliği, sosyal güvenlik, sosyal hizmetler ve sosyal yardım alanlarındaki hukuki yükümlülüklerin yerine getirilmesi için zorunlu olması* ] bentleri ve 4. Fıkraları uyarınca, temel hak ve özgürlüklerinize zarar vermemek kaydıyla ve Kurul tarafından belirlenen Kanun'da yer alan güvenceler ve yeterli önlemlerin alınması ve **aktarım yapılacak ülke veya sektör hakkında yeterlilik kararı bulunmaması veya standart sözleşme imzalanmamış olması veya taahhütname onayı alınmamış olması gibi** arızı durumlarda **açık rıza** alınarak işlenmektedir.

### **5. KVKK m.11 Kapsamındaki Haklarınız Nelerdir?**

- Kişisel verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel verileriniz işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurt içinde veya yurt dışında kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması hâlinde bunların düzeltilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- KVKK'ya ve ilgili diğer kanun hükümlerine uygun olarak işlenmiş olmasına rağmen, işlenmesini gerektiren sebeplerin ortadan kalkması hâlinde kişisel verilerin silinmesini veya yok edilmesini isteme ve bu kapsamda yapılan işlemin kişisel verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkması durumunda buna itiraz etme,
- Kişisel verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız hâlinde zararın giderilmesini talep etme.

Haklarınızı kullanmayı talep edebilirsiniz. Haklarınıza ve Kanunun uygulanmasına ilişkin taleplerinizi, işyerinden ve <https://www.lucentmaritime.com/> alan adlı internet sitemizden temin edebileceğiniz başvuru formunu doldurarak ıslak imzalı şekilde "ÖMER AVNİ MAH. İNEBOLU SK. HAKTAN İŞ MERKEZİ NO: 39 İÇ KAPI NO: 1 BEYOĞLU / İSTANBUL" adresine noter kanalıyla, iadeli taahhütlü posta yoluyla veya şahsi başvurunuzla ya da elektronik ortamda doldurduğunuz başvuru formunu mobil imzanızla, güvenli elektronik imzanızla imzaladıktan sonra KEP adresinizi veya Kurum'un veri kayıt sisteminde halihazırda kayıtlı olan e-posta adresinizi kullanarak , [kvk@lucentmaritime.com](mailto:kvk@lucentmaritime.com) adresine iletebilirsiniz. Lucent, bu kapsamdaki taleplere yazılı olarak cevap verilecekse, on sayfaya kadar ücret almadan; on sayfanın üzerindeki her sayfa için Kişisel Verileri Koruma Kurulu tarafından belirlenen tarifedeki ücreti alarak yanıtlandıracaktır. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde Kurum tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemeyecektir.

**GEMİ İNSANI ADAYI**

**LUCENT DENİZCİLİK ve  
DANIŞMANLIK HİZMETLERİ A.Ş**